

PRAVILA POSLOVANJA KONTROLNOG TELA

Sve poslove kontrolisanja Kontrolno telo Društva za usluge iz oblasti zaštite „TEHPRO“ d.o.o. Beograd obavlja pod sledećim opštim uslovima:

Obim kontrolisanja

Kontrolno telo vrši usluge ispitivanja usaglašenosti u okviru kojih sprovodi aktivnosti kontrolisanja:

- instalacija hidrantske mreže za gašenje požara;
- mobilnih uređaja za gašenje požara;
- instalacija i uređaja za automatsko otkrivanje i dojavu požara;
- instalacija i uređaja za gašenje požara;
- instalacija i uređaja za detekciju eksplozivnih i zapaljivih gasova;
- instalacija za odvođenje dima i toplote;
- instalacija i uređaja u zonama opasnosti od eksplozije.

sa izdavanjem isprave o kontrolisanju.

Postupak vršenja usluge kontrolisanja

Kontrolisanje se sprovodi u skladu sa akreditovanim metodama, koje se nalaze u Obimu akreditacije Kontrolnog tela, a zasnovane su na važećoj zakonskoj regulativi, nacionalnim i međunarodnim standardima, tehničkim smernicama i uputstvima proizvođača opreme.

Obim akreditacije Kontrolnog tela je dostupan na www.ats.rs, ili se šalje klijentu uz ponudu/ugovor/na zahtev).

Ukoliko klijent zahteva primenu metode kontrolisanja, koja je izvan Obima akreditacije Kontrolnog tela, pre započinjanja posla Kontrolno telo će pismenim putem obavestiti klijenta da je metoda izvan Obima akreditacije i tražiti pismenu potvrdu da on insistira upravo na toj metodi. U tom slučaju Kontrolno telo će izdati izveštaj/ispravu o kontrolisanju bez simbola akreditacije.

Klijent je obavezan da blagovremeno obezbedi sve informacije neophodne za obavljanje kontrolisanja i jedini je odgovoran za tačnost ovih informacija.

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

Pristup instalacijama i uređajima koji se kontrolišu

Obaveza klijenta je obezbeđivanje neometanog pristupa. Kad god je to potrebno, neophodno je da klijent obezbedi pratioca osoblju Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

Bezbednost i zdravlje na radu

Obaveza klijenta je da osoblje Kontrolnog tela upozna sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o bezbednosti i zdravlju na radu.

Obaveza Kontrolnog tela je da, pri kontrolisanju, preduzme sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu sopstvenog osoblja.

Obaveza osoblja Kontrolnog tela koje vrši kontrolisanja da u potpunosti poštuje uspostavljene mere.

Nepriistrasnost

Kontrolno telo je odgovorno za nepriistrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepriistrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima (pretnjama) po nepriistrasno kontrolisanje.

Poverljivost

Kontrolno telo je pravno odgovorno za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja.

Sve informacije dobijene ili nastale tokom aktivnosti kontrolisanja predstavljaju vlasništvo klijenta i smatraju se poverljivim.

Kontrolno telo ovim pravilima unapred informiše klijenta da je u obavezi da zapise o kontrolisanjima pokaže Akreditacionom telu Srbije i Ministarstvu unutrašnjih poslova kao nadležnim organima koji su Kontrolnom telu dodeli sertifikat o akreditaciji, odnosno rešenja o ovlašćivanju za obavljanje poslova navedenih kontrolisanja.

Ukoliko se zakonom zahteva da se neke poverljive informacije otkriju, Kontrolno telo će te informacije učiniti dostupnim i o tome informisati klijenta, ukoliko zakonom nije zabranjeno.

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati kontrolisanja, odgovarajući izveštaji o kontrolisanju, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa klijentom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom klijentu.

Odstupanje od zahteva (neusaglašenosti)

Ako dođe do bilo kakve neusaglašenosti tokom kontrolisanja, Kontrolno telo će obavesti klijenta o tome, po mogućnosti otkriti uzrok, predložiti rešenje i zahtevati dogovor sa klijentom pre nego što nastavi sa radom.

U situacijama kada klijent insistira na uslovima kontrolisanja koji odudaraju od definisanih, izveštaj/isprava o kontrolisanju će sadržati izjavu o odricanju od odgovornosti, ukazujući na rezultate na koje bi moglo da utiče ovo odstupanje.

Rokovi obavljanja usluge

Rokovi se navode u ponudama/ugovorima, ili se određuju dogovorom.

Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Odgovornost osoblja Kontrolnog tela je da kompetentno, stručno i objektivno izvrši ugovoreno kontrolisanje.

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali usled nepridržavanja obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika klijenta i Kontrolnog tela.

Vlasništvo i upotrebna prava

Klijent ima pravo da koristi rezultate obavljenog kontrolisanja u potrebnu svrhu, ali sa obavezom da dobijene rezultate koristi na način da oni ne mogu biti pogrešno protumačeni, ili zloupotrebljeni na bilo koji način.

Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene izveštaje/isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

Prigovori i žalbe

Sve zainteresovane strane imaju pravo na podnošenje prigovora i žalbi na bilo koji segment rada Kontrolnog tela.

Prigovori/žalbe sa adekvatnim dokazima moraju se dostaviti pisanim putem na jedan od sledećih načina:

standardnom poštom na adresu: TEHPRO d.o.o, Lole Ribara 120, 11250 Beograd, ili na
e-mail: office@tehpro.rs.

Dokumentovana procedura podnošenja prigovora i žalbi i postupanja po njima dostupna je klijentima na pismeni zahtev.

Sve potrebne informacije se mogu dobiti i na telefone:
+381 11 2580 911 i +381 11 2580 785.

Opšte

Ova Pravila poslovanja su sastavni deo svakog dogovora, ponude/ugovora sa klijentom, javno su dostupna i pravno obavezujuća.

verzija 2

U Beogradu,

3. 6. 2024.

Mladen Šukalo, direktor

Saglasnost sa Pravilima poslovanja Kontrolnog tela

U ime klijenta

*potvrđujem da sam upoznat i saglasan sa
Pravilima poslovanja Kontrolnog tela TEHPRO d.o.o. Beograd.*

Ime i prezime, radno mesto:

Mesto:

Datum: