



"TEHPRO" d.o.o.
Br. 465
30.1. 2024. god.
BEOGRAD-ŽELEZNIK, Lole Ribara 120

Техпро д.о.о.
Лоле Рибара 120
11250 Београд
Тел: +381 11 2580 911, +381 11 2580 785
office@tehpro.rs
<https://tehpro.rs/>

Агенција за квалификације
Мајке Јевросиме 51
11000 Београд

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада јавно признатог организатора активности образовања одраслих (Службени гласник РС, број 27 од 25. фебруара 2022), Техпро д.о.о., доставља

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

ОПИС ЛПОА

Друштво за услуге из области заштите Техпро д.о.о. (у даљем тексту Техпро) послује већ три деценије. Основано је 1991. године. Корисницима пружа услуге из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине и ванредних ситуација у свим аспектима: пројектовање, прегледи, испитивања, контролисање, едукација, издаваштво, правне услуге и техничка заштита.

Од свог оснивања, Техпро је стално улагало у свој развој, са посебним тежиштем на образовање и усавршавање својих кадрова. Циљ друштва је обезбеђивање највишег квалитета у области образовања одраслих.

Мотивација запослених се подиже развојем хуманог пословног амбијента, подстицањем тимског рада и самоиницијативе, као и кроз препознавање и награђивање резултата, пружање могућности за професионални развој и осигуравање осећаја припадности и важности сваког појединца.

Техпро запошљава 110 радника, од којих шесторо има средњу стручну спрему, десеторо вишу, док остали запослени поседују високу стручну спрему.

У оквиру привредног друштва, 2005. године, формиран је Центар за едукацију. Решењима Агенције за квалификацију, одобрен је статус ЛПОА нашем друштву за извођење програма образовања одраслих за следеће обуке:

Р. бр.	Назив обуке	Број реализованих обука у оквиру програма 2025.	Укупан број полазника који је завршио обуку 2025.	Место реализације практичног дела обуке	Број решења
1.	Обука за примену превентивних мера за безбедан и здрав рад у ризичним радним условима	41	550	Техпро д.о.о. Лоле Рибара 121	610-04-105/2020/5 11.8.2021.
2.	Обука за занимање монтер скела	0	0	Техпро д.о.о. (Бариц)	610-04-110/2020/5 4.10.2021.
3.	Обука за оспособљавање за обављање послова безбедности и здравља на раду	0	0	Техпро д.о.о. Београд	610-04-086/2021/4 3.08.2022.
4.	Обука за руковање виљушкарком	48	1306	Тенге д.о.о. Београд (Чукарица)	62-86/2021-04/4 6.12.2022.
5.	Обука за руковање хидрауличном подизном платформом	17	175	Тенге д.о.о. Београд (Чукарица)	62-087/2021/4 25.11.2022.
6.	Обука за руковаоца судовима и опремом под притиском и опремом и уређајима за грејање, хлађење и стерилизацију	14	76	Радно место код послодавца	62-89/2021/3 28.4.2022.
7.	Обука за руковање аутодизалицом	11	69	Тенге д.о.о. Београд (Чукарица)	62-88/2021-04/4 22.3.2023.

8.	Обука за руковање ровокопачем	4	15	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	610-078/2021/4 19.4.2023.
9.	Обука за руковање утоваривачем	6	13	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-085/2021/4 19.04.2023.
10.	Обука за руковање пумпом за бетон	1	2	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-119/2022/4 25.04.2023.
11.	Обука за руковање грејдером	0	0	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-120/2022-04/4 22.03.2023.
12.	Обука за руковање вибронабијачем	1	3	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-121/2022/4 25.04.2023.
13.	Обука за руковање ваљком за сабијање тла	0	0	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-122/2022/4 25.04.2023.
14.	Обука за руковање мосном дизалицом	12	129	Хидро- Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-123/2022/4 23.01.2023.
15.	Обука за руковање багером	6	17	Хидро-Тан д.о.о. Београд (Нови Београд)	610-085/2021/4 06.06.2023.
16.	Обука за руковање ланчаном моторном тестером	2	3	Техпро д.о.о. (Барич)	62-21/2023-04/4 25.05.2023.
17.	Обука за руковање рударском механизацијом – бушаћом гарнитуром	1	1	НАФТАГАС - Нафтни сервиси д.о.о. (Нови Сад)	62-105/2022/4 30.09.2023.
18.	Обука за руковање тримером	7	30	Техпро д.о.о. (Барич)	62-45/2023/4 23.10.2023.
19.	Обука за руковање глодалицама за дрво	0	0	Стилукс д.о.о. (Чукарица)	62-20/2023/4 04.12.2023.
20.	Обука за руковање брусилицама за обраду дрвета	0	0	Стилукс д.о.о. (Чукарица)	62-86/2023/4 22.12.2023.
21.	Обука за руковање кружним тестерама за обраду дрвета	0	0	Стилукс д.о.о. (Чукарица)	62-88/2023/4 09.01.2024.
22.	Обука за руковање моторном фрезом	0	0	Техпро д.о.о. (Барич)	62-19/2024/4 09.01.2024.
23.	Обука за коришћење опреме намењене за привремене радове на висини	6	46	Техпро д.о.о. (Барич)	62-42/2023/4 06.03.2024.
24.	Обука за руковање опремом за машинско прање подова	2	11	Урман Солушнс д.о.о. (Чукарица)	62-127/2023-04/4 13.03.2024.
25.	Обука за руковање торањском дизалицом	0	0	К.И.Г.О. д.о.о. Београд (Нови Београд)	62-87/2023/7 11.06.2024.
26.	Обука за руковање стругом за обраду метала	2	4	ГП Планум АД Београд (Земун)	62-30/2023/4 25.06.2024.
27.	Обука за руковање булдожером	2	9	ГП Планум АД Београд (Земун)	62-31/2023/7 09.09.2024.
28.	Обука за руковање брусилицом за метал	0	0	Техпро д.о.о. (Барич)	62-32/2024-04/2 06.06.2025.

Самовредновањем квалитета рада ЈПОА, оценили смо оствареност индикатора за стандарде из следећих области квалитета:

- 1) управљање системом квалитета на нивоу ЈПОА;
- 2) програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата;
- 3) подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овлашћено лице код ЈПОА именовало је Тим за самовредновање, у следећем саставу:

1. Драгана Рашић, координатор центра за едукације (координатор тима);
2. Ружица Цветковић, руководилац сектора за управљање квалитетом (члан);
3. Велимир Кевац, предавач Центра за едукацију (члан);
4. Мишо Планојевић, предавач Центра за едукацију (члан) и
5. Милутин Јелић, стручни саветник и консултант (члан).

Координатор тима је, 2022. године, похађала дводневну Обуку за самовредновање квалитета рада ЈПОА, коју је организовала Агенција за квалификације, уз подршку пројекта Знањем до посла. Током обуке, описан је процес и поједини кораци у самовредновању, начин формирања и активности Тима за самовредновање, учесници и њихове улоге и одговорности, начин прикупљања података и доказа, обрада и анализа података, закључивање и оцењивање, начин извештавања, као и израда плана за унапређивање квалитета рада ЈПОА. Координатор тима је, 2024. године, завршила и онлајн Обуку за самовредновање квалитета рада ЈПОА.

МЕТОДОЛОГИЈА

У изради Извештаја о самовредновању коришћена је примарно, дескриптивна метода, односно описивање кроз посматрање и анализу упитника као примарно коришћеног инструмента.

Као референтни, одабран је програм образовања одраслих за Обуку за руковање виљушкарком. Сви полазници ове обуке су у радном односу.

2. ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА НА НИВОУ ЛПОА

1.1 ЛПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих

Техпро континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих. Успостављен је интерни систем квалитета и донет Акт организације о управљању системом квалитета (*прилог 1*). С обзиром на то да је циљ Техпро обезбеђивање највишег квалитета у области образовања одраслих, у овој активности учествују сви запослени, почевши од директора (*прилог 3*), преко стручних сарадника – андрагога (*прилог 4*), психолога (*прилог 5*) и библиотекара (*прилог 6*), предавача, инструктора, до полазника.

Техпро је дефинисало визију, мисију и вредности (*прилог 2*).

Наша визија је да постанемо регионални синоним за највећи допринос креирању сигурног, безбедног и здравог радног окружења предлагањем нових законских, техничких, технолошких и организационих решења и обављањем најкавалитетнијих и најпотпунијих услуга.

Део наше мисије је да организујемо и реализујемо све облике оспособљавања и усавршавања према законима: о образовању одраслих, безбедности и здравља на раду, заштити од пожара, смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, осавремењујемо постојеће и израђујемо нове програме обука у складу са захтевима тржишта.

Вредности за које се залажемо су: квалитет, тимски рад, транспарентност, посвећеност, поштовање и поверљивост.

Прво самовредновање реализовали смо за 2024. годину (*прилог 3б*) и послали Извештај о самовредновању Агенцији за квалификације (*прилог 7*). Није реализовано спољашње вредновање квалитета рада ЛПОА. У 2023. години, директор је донео одлуку о формирању Тима за самовредновање. Након тога, дошло је до измена у саставу Тима, те је директор донео нову одлуку о измени чланова Тима за самовредновање (*прилог 8*). Тим је обезбедио све неопходне услове за спровођење самовредновања и израдио Годишњи план самовредновања за 2026. годину (*прилог 11а*). Годишњи планови самовредновања за претходну (*прилог 11*) и текућу годину у потпуности су реализовани. План континуираног праћења квалитета програма образовања одраслих (*прилог 12*), на основу кога је, по одлуци директора, формирана комисија за праћење квалитета реализација обука (*прилог 9*) и сачињен образац за посматрање и вредновање реализације програма обука (*прилог 10*), реализован је делимично. Спроведена је анализа упитника полазника и предавача, извршена контрола документације, док је посматрање и вредновање реализације програма спроведено само за обуку за виљушкар. Израђен је

План континуираног праћења квалитета програма образовања одраслих за текућу годину (прилог 12а).

Комисија за праћење квалитета реализација обука је шест пута у току 2025. године присуствовала реализацији обуке за руковање виљушкарком и саставила шест записника (прилог 13).

С обзиром на то да смо, као референтни, одабрали програм образовања одраслих за Обуку за руковање виљушкарком, приказаћемо резултате упитника намењеног полазницима (прилог 14) ове обуке. Упитник за полазнике попунило је 702 кандидата, од тога 510 оних који су завршили обуку за руковање виљушкарком, различитих година старости. Ова активност је спровођена током читаве 2025. године. Упитник садржи 10 питања која се односе на различите аспекте квалитета спроведене обуке. На питања се могло одговорити са ДА или НЕ. Полазницима је понуђена могућност да наведу своје разлоге за давање одричног одговора, као и да изнесу своје предлоге за побољшање и дају коментар о предавачу/инструктору.

Резултати су приказани у табели ниже.

Питање	Број полазника који је одговорио са ДА	Број полазника који је одговорио са НЕ
Да ли су садржаји и вештине које треба да научите представљени јасно и разумљиво?	510	0
Да ли је обука прилагођена Вашем предзнању или претходно стеченом радном искуству?	510	0
Да ли су простор и опрема задовољили услове за извођење обуке?	509	1
Да ли је Вама или неком од Ваших колега била потребна додатна помоћ за савладавање обуке?	117	393
Да ли је предавач/инструктор пружио потребну помоћ, када сте то затражили?	509	1
Да ли Вам је предочено како ће изгледати завршни испит?	508	2
Да ли сте након обуке имали увид у то колико знате и шта би требало да унапредите?	510	0
Да ли је провера обучености усклађена са садржајем обучавања?	509	1
Да ли је садржајем обуке обухваћено знање потребно за Ваш даљи рад?	509	1
Да ли Вам је предавач рекао да се можете обратити Техпро-у и након обуке, уколико Вам је потребан стручан савет или имате питање у вези обуке?	509	1

На основу одговора које су дали полазници, закључује се да су они, у скоро 100% случајева задовољни радом предавача, простором у коме се изводи обука, доступношћу материјала. Пружена им је додатна помоћ за савладавање обуке, када је била потребна. Сматрају да су садржаји и вештине које треба да науче представљени јасно и разумљиво, прилагођени њиховом претходном знању и искуству, као и да су знали како ће изгледати завршни испит и шта би требало да унапреде, као и да оно што су научили на обуци могу применити у даљем раду.

Неки од коментара полазника, када је у питању додатна помоћ, су: Инструктор је пружио додатну помоћ - јасно, разумљиво и професионално; Предавач је стрпљив и професионалан, показао је висок ниво знања и одличне вештине објашњавања; Иако сам имао радно искуство, сазнао сам доста ствари на које нисам обраћао пажњу.

Као предлог за побољшање, највећи број полазника је истакао потребу за додатним консултацијама. Предочено им је да могу контактирати Техпро и да ће им стручна лица пружити додатну подршку и после завршетка обуке.

1.2 ЈПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника

Техпро спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника.

Врста, назив и садржај образаца и начин вођења евиденција које води Техпро, као и назив, садржај и изглед образаца потврда и уверења, које издаје Техпро, усклађени су са Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 89 од 27. октобра 2015, 102 од 11. децембра 2015, 102 од 7. септембра 2022). Извор провере индикатора су: *прилози 15, 16 и 17*, Образац О-1 – Матична књига, Образац О-2 – Записник о полагању испита и Образац О-3 – Дневник остваривања програма.

Уверења о делимично оствареном стандарду стручних компетенција издају се на обрасцу О-8, који прибављамо од Просветног прегледа.

Подаци о полазницима/кандидатима програма редовно се уносе у Регистар деце, ученика, одраслих и студената (ЈИСП), пријава на ЈИСП . Податке уноси координатор Тима за самовредновање, која је овлашћено лице, именовано од стране директора Техпро (*прилози 18 и 19*) .

Агенција за квалификације је, 16. 4. 2024, констатовала да Техпро може да реализује програм обуке за стицање андрагошких компетенција, само у складу са чл. 14 став 6 Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса ЈПОА (*прилог 20*). Реализована је једна обука за стицање андрагошких компетенција у 2025. години. Доказ о реализацији обуке послат је Агенцији за квалификације.

Како би се спроводила активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника, донесен је Етички кодекс са кодексом понашања у Центру за едукацију (*прилог 21*) и сачињен образац евиденције о вођеним поступцима за неетично понашање (*прилог 22*). Није било пријава на неетичко понашање.

1.3 ЈПОА редовно информисхе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих

Објављене су информације о акредитованим програмима/активностима образовања одраслих и активно се промовисхе улога и важност образовања одраслих на нашем сајту (*може се видети на линку: <https://tehpro.rs/obuke-prema-statusu-jpoa/>*).

Техпро редовно информисхе јавност о активностима Центра за едукацију, при чему прави јасну разлику у промовисању између одобрених и неодобрених програма које реализује (*прилог 23*).

Остварена је квалитетна сарадња са послодавцима за чије потребе реализујемо обуке. Приликом израде нових програма, узимамо у обзир њихове сугестије.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.

ПРОГРАМ И ПРОЦЕС УЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА ПОЛАЗНИКА/КАНДИДАТА

2.1 ЈПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса

Активности образовања одраслих остварује компетентан кадар који има уговоре о запослењу или радном ангажовању, потребне квалификације, радно искуство, стечене андрагошке компетенције (*прилог 24*). Како бисмо могли да реализујемо већи број обука за руковање виљушкарком, склопили смо уговор о пословно-техничкој сарадњи са још једним правним лицем, ДЦП Хемигал.

Активности образовања одраслих спроводе се у простору и са опремом и наставним средствима одговарајућим за достизање планираних исхода учења. Техпро поседује уговоре о закупу простора и уговоре са послодавцима код којих се реализује практични део обуке (*прилог 25*).

2.2 ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања

Програми су прилагођени полазницима на основу претходног образовања, постојећег знања, вештина и способности. Предавачи и инструктори прилагођавају градиво и на основу карактеристика полазника. Наставни материјал садржи различите нивое сложености и примере из праксе. Градиво се презентује на начин да сви полазници могу да прате излагање. Приликом извођења практичног дела обуке, предавачи се труде да формирају групе са истим или сличним способностима полазника, уз веће обраћање пажње и пружање помоћи онима са слабијим способностима. Праћење полазника током обуке је константно.

Комисија за праћење реализације обуке, оцењујући индивидуализацију процеса обучавања, констатовала је да се наставни садржаји прилагођавају претходном знању,

искуству и способностима појединачних полазника. Полазници који брже усвајају садржаје добијају додатне задатке у складу са својим напредовањем и могућност самосталног вежбања, док полазницима којима је потребна већа подршка предавач пружа више објашњења и демонстрација, корак по корак. Комбиновање визуелних, слушних и практичних помагала омогућава да полазници са различитим стилловима учења лакше усвајају знање и развијају практичне вештине. Разноврсне методе - дискусија, демонстрација, практичне вежбе, омогућавају индивидуално ангажовање. Предавач посвећује пажњу сваком полазнику, прати њихов напредак, даје повратне информације и подстиче полазнике да активно учествују. То омогућава да сваки полазник добије персонализовану подршку током учења. Примери из праксе и проблемске ситуације омогућавају полазницима да се сусретну са задацима прилагођеним њиховом нивоу способности, што подстиче индивидуално решавање проблема и развој практичних вештина. Полазници су мотивисани да рефлектују о сопственом напретку, постављају личне циљеве и користе повратне информације за индивидуално унапређење. Сви полазници имају једнаку могућност учешћа и напредовања, а различита искуства и предзнања се користе као ресурс за групно и индивидуално учење. Полазници добијају повратну информацију о свом раду и јасне препоруке за даљи рад. Подстичу се на самоевалуацију и међусобну сарадњу. Подстиче се критичко мишљење и решавање проблемских ситуација. Предавачи и инструктори се односе с поштовањем према полазницима, негују равноправност и поштују различитост, придржавајући се све време етичког кодекса.

Тим за самовредновање је, из Водича за самовредновање квалитета рада ЈПОА, преузео питања Прилога 6. и саставио образац упитника за предаваче (*прилог 27*). Четворо предавача је попунило овај упитник (*прилог 28*). Они наводе да знање и вештине полазника на почетку обуке проверавају разговором о претходном искуству и увидом у одговоре дате у Упитнику за иницијалну процену знања. Обуку прилагођавају различитим полазницима поступним увођењем у садржај, објашњавајући све потребне детаље. Полазницима се пружа подршка пре, током и након обуке. Полазницима који имају тешкоће у учењу се више пута понавља и спорије говори једноставним речником. Задовољство полазника предавачи проверавају разговором након завршене обуке. Предавачи се усавршавају тако што прате новине и читају стручну литературу.

Успостављен је систем иницијалне процене знања и вештина појединца кроз Упитник за иницијалну проверу знања (*прилог 29*).

2.3 ЈПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења

Задаци за проверу знања и радни задаци на завршном испиту кореспондирају са пројектованим исходом обуке. Провера знања и успешност извршења радних задатака проверава се попуњавањем обрасца за оцењивање радног задатка (*прилог 30*). Задаци се разликују по тежини (*прилог 31*), а завршни испит је заснован на концепту исхода учења, који су у програму Обука за руковање виљушкарком дефинисани модулима: Преглед, припрема и провера исправности виљушкара пре пуштања у рад, Управљање и руковање виљушкарком и Предузимање мера безбедности и заштите при раду са виљушкарком.

Успех полазника на завршном испиту бележи се и на обрасцу Записника о полагању испита (*прилог 16*).

Предавачи припремају полазнике за завршни испит тако што им током обуке саопштавају оквирни садржај питања, понављају садржај и практичне радње.

Испит се организује пред комисијом, а састоји се из провере теоретских знања решавањем теста. Практично се проверава успешност решавања два практична задатка.

2.4 ЈПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца

Техпро организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца. Са њима има склопљене уговоре о пословно-техничкој сарадњи. За програм Обука за руковање виљушкарком, који смо изабрали као репрезентативни, уговор је склопљен са фирмама Тенге д.о.о. (*прилог 32*) и ДЦП Хемигал (*прилог 33*).

Практичан рад у реалном радном окружењу доприноси остваривању исхода учења дефинисаних програмом обуке (*прилог 34*).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.

ПОДРШКА ПОЛАЗНИЦИМА/ КАНДИДАТИМА У КАРИЈЕРНОМ И ЛИЧНОМ РАЗВОЈУ

3.1 ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група

Успостављен је систем подршке кандидату пре, за време и након завршетка програма обуке. Направљена је страница са често постављаним питањима (FAQ: <https://tehpro.rs/wp-content/uploads/najcesce-postavljana-pitanja.pdf>), о чему су обавештени полазници на почетку и крају сваке обуке. Пре почетка обуке, предавачи разговарају са полазницима, обраћајући пажњу на то да ли у групи постоји неко коме је потребна додатна помоћ. Таквим полазницима се обраћа посебна пажња током савладавања теоријског и практичног дела обуке, понављањем и поједностављањем садржаја и коришћењем различитих метода подучавања. Предавачи користе проблемске ситуације из праксе и наводе полазнике да преиспитују и унапређују постојећа решења. Према свима се опходе са поштовањем, а различитости у начину рада се посматрају као предности, а не мане. Мишљење комисије за праћење квалитета програма је да на посећеним обукама није примећена ни најмања назнака дискриминације ни непоштовања. Није примећена фаворизација појединих полазника. Сви су имали слободу да изнесу ставове, без обзира на старост, пол и степен образовања. Комисија за праћење реализације обуке, констатовала је да предавачи прилагођавају наставу темпу, нивоу знања и практичним могућностима сваког полазника, обезбеђују додатну помоћ онима којима је потребна и користе различите наставне методе како би сви полазници били равноправно укључени. Овај приступ посебно подстиче укључивање полазника из

рањивих група, омогућавајући им да активно учествују у настави, развијају своје вештине и напредују у складу са својим могућностима, у безбедном и подстицајном окружењу.

Нико од полазника није престао да похађа обуку (*прилози 26 и 26а*).

Наши програми нису прилагођени инвалидима и малолетним особама, али их равноправно са осталима, могу похађати припадници осталих рањивих група, односно група у неповољнијем положају.

Задовољство полазника пратимо тако што након реализоване обуке, на њихове мејл-адресе шаљемо молбу да попуне кратак упитник о задовољству полазника (*прилог 35*). Том приликом подсетимо полазнике да нам се могу обратити уколико им је потребан стручни савет или одговор на било које питање у вези обуке коју су завршили. На основу пристиглих одговора на упитник, закључујемо да је задовољство полазника на високом нивоу.

Питања на која су полазници били замољени да одговоре и анализа добијених резултата:

1. Колико сте задовољни садржајем обуке коју сте завршили?

Дата је скала од 1 до 5, при чему одговор 1 значи - незадовољан, а одговор 5 – презадовољан. Одговор 5, дало је 77,6 % полазника, одговор 4 (20,7 %), одговор 3 (1,7 %), док одговора 2 и 1 није било.

2. Молимо Вас за коментар о предавачу.

Неки од коментара које су дали полазници су:

- ~ Предавач је био одличан, детаљан и на сваку нашу недоумицу је стрпљиво дао одговор како би нам било лакше.
- ~ Одличан, максимално се трудио да појасни све.
- ~ Јасан, уме да пренесе знање и квалитетно одговара на постављена питања.
- ~ Изузетно познавање предметне материје. Добра методска оспособљеност. Коректан приступ полазницима.
- ~ Посвећен полазницима, веома приступачан и лак за разумевање.
- ~ Само предавање је било свеобухватно, научила сам доста тога. Предавач је на свако наше питање дао јасан и прецизан одговор.

3. Да ли сте задовољни практичним делом обуке?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 98 % полазника.

4. Да ли је то што сте научили на обуци применљиво у Вашем даљем раду?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 98 % полазника.

5. Да ли је обука била прилагођена Вашем предзнању и радном искуству?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 98 % полазника.

6. Да ли је неке од Ваших колега била потребна додатна помоћ на обуци?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 31 % полазника, са НЕ 69 % полазника.

7. На који начин је предавач пружио додатну помоћ?

Неки од одговора које су дали полазници су:

- ~ Објашњавањем и практичним показивањем.
- ~ Поновљени приказ уз детаљно образложење – објашњење повезано са примером из практичне употребе средства.
- ~ Са много стрпљења.
- ~ Некад усмено, некад практично, све зависи шта је било у питању.

8. Да ли бисте поново похађали обуку коју реализује Техпро?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 93 % полазника, са НЕ 7 % полазника.

9. Молимо Вас да нам дате предлог за побољшање будућих обука.

Неки од одговора које су дали полазници су:

- ~ Користити податке из упитника о претходним знањима полазника и динамички прилагодити садржај и метод извођења обуке.
- ~ Можда укључивање познавања благе механике и хидраулике како би се распознавали поједини кварови.
- ~ Немам примедби везаних за обуку и самим тим ни предлога о побољшању.
- ~ Имао сам добро предзнање и праксу у вези обављања послова са виљушкарком, а неким колегама је можда требало мало више времена за стицање осећаја и рутине, па би мало више понављања било корисно током обуке.

Онлајн Упитник о задовољству полазника, послат је на 438 мејл-адреса. Одговор је дало 58 полазника.

3.2. ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке

Сви полазници наших обука су у радном односу. Праћење положаја полазника по завршетку програма вршимо кроз три питања у оквиру онлајн упитника о задовољству полазника.

- **Да ли сте и даље у радном односу код послодавца код кога сте били у време похађања обуке?**

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 72 % полазника.

- Уколико нисте, да ли обављате исти посао?

Понуђени су ДА/НЕ одговори. Са ДА је одговорило 88 % полазника.

- Уколико желите, наведите разлог промене послодавца.

Нису навођени разлози за промену послодавца.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СВАКОГ СТАНДАРДА

СТАНДАРД	ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ (1-4)
1.1 ЛПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих	4
1.2 ЛПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника	4
1.3 ЛПОА редовно информисе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих	3
2.1 ЛПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса	4
2.2 ЛПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања	4
2.3 ЛПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења	4
2.4 ЛПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца (уколико је примењиво)	4
3.1 ЛПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група	4
3.2. ЛПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке	3

3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТЕПЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

Предлог мера за унапређење постојећег стања у оквиру области – Управљање системом квалитета на нивоу ЛПОА

У овој области су остварени сви стандарди.

Препоруке за унапређење квалитета су:

Размотрити начин за остваривање сарадње са релевантним социјалним партнерима приликом креирања понуде програма и обезбедити доказе о учешћу на јавним скуповима и промоцији образовања одраслих, како би стандард 1.3 био у потпуности испуњен.

Спровести посматрање и вредновање реализације програма за све реализоване обуке.

Предлог мера за унапређење постојећег стања у оквиру области – Програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата

У овој области су остварени сви стандарди.

Препоруке за унапређење квалитета су:

Реализовати обуку за стицање андрагошких компетенција, у првом кварталу текуће године, за све предаваче који их још нису стекли, како би стандард 2.1 био у потпуности испуњен.

Прикупити више изјава полазника.

Предлог мера за унапређење постојећег стања у оквиру области – Подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју

У овој области су остварени сви стандарди.

Препоруке за унапређење квалитета су:

Проширити онлајн упитник о задовољству полазника питањима која се односе на њихов даљи каријерни развој.

Извор провере индикатора (прилози):

Прилог 1: Акт организације о управљању системом квалитета (извод из Пословника ИМС-а)

Прилог 2: Визија, мисија и вредности Техпро

Прилог 3: Упитник за директора ЈРОА

Прилог 4: Упитник за стручног сарадника - андрагога

Прилог 5: Упитник за стручног сарадника - психолога

Прилог 6: Упитник за стручног сарадника - библиотекара

Прилог 7: Извештај о самовредновању за 2024.

Прилог 8: Одлука о Тиму за самовредновање

Прилог 9: Одлука о комисији за праћење квалитета програма за образовање одраслих

Прилог 10: Образац за посматрање и вредновање реализације програма обуке

Прилог 11: Годишњи план самовредновања 2025

Прилог 11а: Годишњи план самовредновања 2026

Прилог 12: План континуираног праћења квалитета програма образовања одраслих 2025

Прилог 12а: План континуираног праћења квалитета програма образовања одраслих 2026

- Прилог 13: Записници о вредновању реализације програма обуке
- Прилог 14: Упитник за полазнике
- Прилог 15: Образац О-1 - Матична књига
- Прилог 16: Образац О-2 - Записник о полагању испита
- Прилог 17: Образац О-3 - Дневник остваривања програма
- Прилог 18: Одлука о именовању запосленог за обраду посебних података
- Прилог 19: Уговор о издавању електронског сертификата
- Прилог 20: Обавештење о обуци за стицање андрагошких компетенција
- Прилог 21: Етички кодекс
- Прилог 22: Евиденција о вођеним поступцима
- Прилог 23: Информисање јавности о ЈПОА обукама
- Прилог 24: Кадар који реализује програм *Обука за руковање виљушкарком*
- Прилог 25: Простор за реализацију програма *Обука за руковање виљушкарком*
- Прилог 26: Образац записника о спроведеној обуци
- Прилог 26а: Записници о спроведеној обуци 1-4
- Прилог 27: Образац упитника за предаваче
- Прилог 28: Попуњени упитници за предаваче
- Прилог 29: Образац упитника за иницијалну проверу знања
- Прилог 30: Образац за оцењивање радног задатка
- Прилог 31: Попуњени обрасци за оцењивање радног задатка
- Прилог 32: Уговор о пословно-техничкој сарадњи са Тенге д.о.о.
- Прилог 33: Уговор о пословно-техничкој сарадњи са ДЦП Хемигал
- Прилог 34: Извод из програма *Обука за руковање виљушкарком*
- Прилог 35: Образац онлајн упитника о задовољству полазника
- Прилог 36: Извештај о самовредновању за 2024.

Извештај саставила

Драгана Рашић, координатор Тима за самоевалуацију Драгана Рашић

Извештај одобрио

Младен Шукало, одговорно лице и директор Шукало

У Београду, 30. 1. 2026. године